	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	Partizanska cesta 24 6210 SEŽANA
		tajnistvo@zd-sezana.si tel. 05 73 11 400

Številka: JN 01/2025
Datum: 22.04.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA** **Partizanska cesta 24** 6210 Sežana
Predmet javnega naročila:	**IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA**
Zaporedna številka javnega naročila:	JN01/2025
	Javno naročilo blaga
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek naročila male vrednosti** (47. člen ZJN-3)

KAZALO

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 4
2. PODATKI O PONUDNIKIH ... 4
3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5
4. PREDLOŽITEV PONUDBE ... 5
5. ODPIRANJE PONUDB ... 5
6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNI DEL ... 7

1. PRAVNA PODLAGA ... 7
2. SPLOŠNO ... 7
3. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA ... 8
4. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ... 8
5. NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV ... 10
6. PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 10
7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV ... 11
8. PRAVICE NAROČNIKA ... 12
9. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA ... 13
10. ROK IZDELAVE, NABAVE, DOBAVE IN MONTAŽE OPREME ... 14
11. LOKACIJA DOBAVE IN MONTAŽE OPREME ... 15
12. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA ... 15
13. PREGLED PONUDB ... 16
14. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ... 16
15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 17
16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA ... 17
17. SKLENITEV POGODBE ... 18
18. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV ... 18
19. PRAVNO VARSTVO ... 19

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 20

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 21
2. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV ... 21
3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLUČITVENIH RAZLOGOV ... 24
4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ ... 25
5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST ... 26
6. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 28

III. IZDELAVA PONUDBE ... 29

1. OBLIKA PONUDBE ... 29
2. JEZIK ... 30
3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN ... 30
4. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) IN PREDRAČUN OZIROMA POPIS OPREME ... 31
5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB ... 34
6. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE ... 34
7. VELJAVNOST PONUDBE ... 34
8. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE ... 34
9. ZAUPNOST PONUDBE ... 35

IV. PONUDBENA CENA 36

1. SPLOŠNO 36
2. DODATNE DOBAVE BLAGA 36
3. VEČ DELA 36
4. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI 37
5. POPUST 38
6. DAVEK NA DODANO VREDNOST 38

V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDBE 38

VI. MERILO ZA IZBOR 38

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE IN ODDAJA V E-JN

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, za javno naročilo blaga **»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«.**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Kontaktna oseba in pooblaščen predstavnik naročnika je: Martina Štemberger
- tel.: 05/ 7311407
- e-pošta: martina.stemberger@zd-sezana.si

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili in navodili za izdelavo ponudbe.
Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik krije sam stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen in da soglaša s pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije!

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so zahtevani za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji podjetij. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.
Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.
Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem in/ali tehnične in strokovne usposobljenosti bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija
Razpisna dokumentacija in priloge so ponudnikom dostopne na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Projektna dokumentacija
Načrt notranje opreme je objavljen z obvestilom o naročilu in razpisno dokumentacijo na Portalu javnih naročil.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

ROK ZA ODDAJO PONUDB:
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **09.05.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo dostaviti celovite ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za celoten obseg razpisanih del.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 09.05.2025 in se bo začelo ob **11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, skladno z navedenim v razpisni dokumentaciji in tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3.

VPRAŠANJA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skrajni rok, do katerega gospodarski subjekt še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo – to je **do vključno 29.04. 2024 do 12.00.** Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

ODGOVORI NAROČNIKA

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb – to je **do vključno 05.05.2025 do 12.00** pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ne glede na četrti (4) odstavek 61. člena in tretji (3) odstavek 74. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba upoštevati roka za pošiljanje dodatnih informacij v zvezi s specifikacijami in vseh dodatnih dokumentov ter podaljšati roka za prejem ponudb.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem.

Sežana, 22.04.2025

ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA
Direktor
Katerina Rihter, univ.dipl.ekon.

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNI DEL

1. PRAVNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS , 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju OZ),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZUP),
- Vse spremembe navedenih predpisov, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnega naročanja in javnih financ ter ostale veljavne zakonodaje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

Vsa razpisana dela, ki so predmet javnega naročila se morajo izvajati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

2. SPLOŠNO

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila. **Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za celoten obseg del.**

Ponudnik krije sam vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo oziroma oddajo njegove ponudbe.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za zastopanje ponudnika oziroma uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem

e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

3. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik
Naročnik javnega naročila je: ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

Kontaktna oseba in pooblaščen predstavnik naročnika je: Martina Štemberger
- tel.: 05/ 7311407
- e-pošta: martina.stemberger@zd-sezana.si

Način plačila
V roku največ 30 dni od prejema e-računa.

Kraj izvedbe javnega naročila
1. Zdravstveni dom Sežana, ZP Hrpelje, Reška cesta 18, 6240 Kozina
2. Zdravstveni dom Sežana, Šolska zobna ambulanta Divača, Osnovna šola dr. Bogomirja Magajna Divača, Ulica dr. Bogomira Magajne 4, 6215 Divača

Pred oddajo ponudbe je možen ogled objekta izvedbe del po predhodnem dogovoru.

Predmet in vsebina javnega naročila
Predmet javnega naročila je izdelava, dobava in montaža notranje (pohištvene) opreme za potrebe Zdravstvenega doma Sežana (ZP Hrpelje in Šolska zobna Divača), skladno z načrtom notranje opreme in popisom opreme, ki sta sestavna dela te razpisne dokumentacije.

4. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

VODILNI PARTNER / NOSILEC POSLA je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner/nosilec posla, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo razvidno naslednje:

1. navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

2. opredelitev nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika,
3. solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
4. količina, predmet (vrsta) del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del v EUR, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
5. način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
6. določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
7. način reševanje sporov med partnerji v skupini,
8. navedba da pravni akt stopi v veljavo le v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik in rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, ožigosan (v primeru, da poslujejo z žigom) in podpisan s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupini.

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE, morajo vsi ponudniki/gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki niso vodilni partner oziroma nosilec posla, za pravnim aktom predložiti:

- **POOBLASTILO/A VODILNEMU PARTNERJU / NOSILCU POSLA:**
  V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov morajo vsi gospodarski subjekti (ki niso v pravnem aktu opredeljeni kot vodilni partner oziroma nosilec posla) dati pooblastilo vodilnemu partnerju oz. nosilcu posla, da se v njihovem imenu dogovarja za izvedbo javnega naročila z naročnikom. Pooblastilo/a se priložijo v ponudbeno dokumentacijo za pravnim aktom (lastna priloga).
- **IZJAVO/E PARTNERJA/EV:**
  Prav tako morajo vsi gospodarski subjekti (ki niso v pravnem aktu opredeljeni kot vodilni partner oziroma nosilec posla) podati in v ponudbi (za pooblastili) priložiti izjavo, v kateri mora biti navedeno, da partner v skupni ponudbi/gospodarski subjekt sprejema vse obveznosti iz dogovorov med vodilnim partnerjem oziroma nosilcem posla in naročnikom. Izjava/e a se priložijo v ponudbeno dokumentacijo za pravnim aktom (lastna priloga).

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik oz. nosilec posla.

Naročnik bo vsa obvestila v postopku javnega naročanja pošiljal le nosilcu posla oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

ODGOVORNOST PONUDNIKOV V SKUPNI PONUDBI:
Vsak ponudnik v skupini ponudnikov odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ).

V primeru, da želijo ponudniki v skupini ponudnikov iz skupine ponudnikov izločiti katerega od ponudnikov ali vključiti novega ponudnika ali nadomestiti ponudnika z novim ponudnikom, lahko to naredijo le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika, sklenitvi ustreznega aneksa k pogodbi in dopolnitvi pravnega akta oz. dogovora o skupni izvedbi javnega naročila. Pri tem bo naročnik zahteval, da mora novi ponudnik izpolnjevati pogoje razpisne dokumentacije. V kolikor je skupina ponudnikov v svoji osnovni ponudbi za dokazovanje sposobnosti uporabila zmogljivosti ponudnika (partnerja), ki ga izloča oziroma ga želi nadomestiti, mora naročniku zagotoviti in dokazati, da je ustrezno nadomestila zmogljivosti, katere je uporabila v osnovni ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namene tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

5. NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vključno z naslednjimi podatki: vrsta posla, količina, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

SPREMEMBA PODIZVAJALCA MED IZVAJANJEM JAVNEGA NAROČILA

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in podatke skladno z zgoraj navedenimi alinejami.

ZAVRNITEV PODIZVAJALCA

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
  V kolikor izvajalec svojemu e- računu ne bo priložil računa nominiranega podizvajalca, je dolžan, dostaviti podpisano in žigosano (če podjetje posluje z žigom) izjavo nominiranega podizvajalca, da vezano na predmetni e-račun izvajalca (navedba številke e-računa in datuma), podizvajalec nima nobenih finančnih zahtevkov do naročnika.

PODIZVAJALEC NE PODA ZAHTEVO ZA NEPOSRENO PLAČILO
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od glavnega izvajalca predložitev predmetnih podizvajalskih pogodb.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Sprememba ponudbe z menjavanjem ali dodajanjem podizvajalca pred oddajo javnega naročila ni dopustna. Po oddaji javnega naročila pa le na podlagi soglasja naročnika ter ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti, skladno s to razpisno dokumentacijo.

7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov, skladno z določili 81. člena ZJN-3.

Skladno s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3, lahko gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in stizved
ovno usposobljenostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če ni v razpisni dokumentaciji navedeno drugače. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov v ponudbo predloži zagotovilo teh subjektov v obliki pisnega dogovora.

Pisni dogovor mora jasno opredeliti in vsebovati vsaj naslednje elemente:
- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),

- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba dikcije v smislu:
    - Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).
- in navedba dikcije v smislu:
    - Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

Skladno s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pisni dogovor mora biti obvezno podpisan in žigosan s strani obeh gospodarskih subjektov, ter priložen v ponudbeno dokumentacijo ponudnika.

8. PRAVICE NAROČNIKA

USTAVITEV POSTOPKA
Naročnik lahko v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

ZAVRNITEV VSEH PONUDB
Naročnik lahko v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

ODSTOPI OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

KONKURENČNI POSTOPEK S POGJANJI
Naročnik lahko, skladno z alinejo b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3, če so bile v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti predložene **le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

POSTOPEK S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po postopku naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

9. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- izpolniti vse obveznosti, ki so predmet tega javnega naročila;
- da bo nabavo, dobavo in montažo blaga izvedel strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- razpisana dela oziroma nabavo, dobavo in montažo blaga izvesti po navedeni ponudbeni ceni (upoštevaje in vključno z morebitno navedenim popustom), brez kakršnih koli zadržkov in/ali omejitev;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo in sprejema navodila in pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za nabavo, dobavo in montažo blaga, ki je predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti in nabavo, dobavo ter montažo blaga;
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da je delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- izvršiti nabavo, dobavo in montažo blaga optimalno, gospodarno in v korist naročnika ter pri tem ves čas upoštevati naročnikov interes;

- **pred pričetkom dobave in montaže opreme izvedel zaščito kraja / območja / prostora in morebitne obstoječe opreme, kjer je predvidena dobava in montaža razpisane opreme**

- **da bo vsa tipska dobavljena oprema opremljena z deklaracijsko nalepko iz katere je razviden proizvajalec, tip artikla in datum izdelave;**
- **da bo pred izdelavo, nabavo, dobavo in montažo pohištvene opreme predal naročniku v potrditev vzorce in/ali načrt materialov (npr. iveral), izdelkov oz. posameznih elementov (kljuk), opreme in drugo navedeno v ponudbenem predračunu popisa opreme;**
- **da bo pred izdelavo, nabavo ter vgradnjo opreme preveril vse načrte ter bistvene mere. V kolikor se bodo pojavila odstopanja, jih bo uskladil z naročnikom;**
- **da bo vse mere preveril na licu mesta predvidene montaže (Zdravstveni dom Sežana) in morebitna odstopanja pred dobavo in montažo ter izvedbo uskladil v delavniški dokumentaciji;**
- **da bo izdelal, nabavil, dobavil in montiral opremo v celoti skladno z projektno dokumentacijo (načrt notranje opreme). V primeru ugotovitve neskladja načrta s prostori predvidenimi za montažo je izvajalec dolžan izdelati in montirati opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru (dimenzije, instalacijski priključki, vgrajena oprema);**
- **da bo za vse izdelke po meri izdelal delavniško dokumentacijo, ki jo potrditi naročnik;**
- **da bo izpolnil vse zahteve glede kvalitete materialov, navedene v popisu opreme in načrtu opreme ter v razpisni dokumentaciji;**
- **da bo oprema po naročilu vizualno usklajena s tipsko opremo, da bodo uporabljene iste površinske obdelave, materiali in detajli;**
- **da bo z izdelavo in dobavo pričel le po potrditvi vzorčnih izdelkov, materialov in opreme s strani naročnika;**
- **da bo vse morebitne poškodbe tekom dobave in montaže opreme, povzročene s strani izvajalca (oziroma njegove delovne ekipe) odpravil na lastne stroške;**
- **da so lahko maksimalna dimenzijska odstopanja tipskih elementov do 3%;**
- **da bo ob primopredaji pogodbenih del predložil naročniku natančna navodila za uporabo in vzdrževanje za izdelano (po meri) in dobavljeno (tipsko) opremo ter vso dokazno tehnično dokumentacijo;**
- **da bo polega izdelave, nabave, dobave in montaže razpisane opreme izvedel vse spremljevalne storitve, kot so vnos opreme in montaža na po prostorih naročnika, čiščenje prostorov med izvedbo pogodbenih del (sprotno čiščenje, odvoz embalaže itd.) in končno čiščenje (prostori po montaži vrnjeni v prvotno čisto stanje);**
- **da bo na lastne stroške odstranil in kril vse stroške odvoza embalaže na ustrezno deponijo;**
- **da bo ob primopredaji pogodbenih del predal za vso izdelano, dobavljeno in montirano opremo naročniku pisno/e garancijo/e za najmanj 12 mesecev od datuma od zapisniško potrjene primopredaje pogodbenih del;**
- da bo upošteval navodila naročnika in okolje v katerem bo izvajal dela.

10. ROK IZDELAVE, NABAVE, DOBAVE IN MONTAŽE OPREME

Rok za izdelavo, nabavo, dobavo in montažo opreme je najkasneje do 15.06.2025.

Ob dobavi in postavitvi ter montaži opreme na posameznih prostorih Zdravstvenega doma Sežana se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

Ob zaključku izdelave, nabave, dobave in montaže razpisane opreme se bo izdelal primopredajni zapisnik.

Izbrani izvajalec je dolžan ob primopredaji pogodbenih del naročniku izročiti naslednjo spremno dokumentacijo:

- pravilno izpolnjeno/e dobavnico/e;
- tehnične liste (izjava o lastnostih, certikifati, itd.), ki dokazujejo izpolnjevanje naročnikovih tehničnih specifikacij,

- podpisane in potrjene garancijske liste proizvajalcev,
- garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Blago in oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od naročnikovih zahtevanih tehničnih specifikacij in navedb v ponudbeni dokumentaciji, bo zavrnjena. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti ob dobavi priložen.

11. LOKACIJA DOBAVE IN MONTAŽE OPREME

Kraj oziroma lokacija dobave in montaže blaga je **Zdravstveni dom Sežana, ZP Hrpelje, Reška cesta 18 Kozina in Šolska zobna ambulanta v Osnovni šoli Divača, Ul. Bogomira Magajne 4, Divača** - izvedbe/montaže, skladno z načrtom notranje opreme.

Dobava in montaža blaga vključuje tudi storitve vnosa v prostore naročnika in celovito montažo opreme po prostorih Zdravstvenega doma Sežana ter storitve čiščenja prostorov med izvedbo montaže (sprotno čiščenje, odvoz embalaže) in končno čiščenje (prostori po montaži vrnjeni v prvotno čisto stanje), in sicer tako, da je izdelana in dobavljena ter montirana oprema z vsemi pripadajočimi elementi tudi funkcionalna in uporabna. Ob dostavi mora biti izvedena montaža vseh delov, ki niso tovarniško pritrjeni.

12. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik je obvezan v celoti izdelati, nabaviti, dobaviti in montirati predmet javnega naročila, vključno z vsemi na to vezanimi storitvami (vnos opreme in montaža na po prostorih, čiščenje prostorov med izvedbo montaže – odvoz embalaže in končno čiščenje prostorov – prostori po montaži morajo biti vrnjeni v prvotno čisto stanje), skladno z tehničnimi specifikacijami naročnika - načrtom notranje opreme, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolniti vse zahteve naročnika navedene v 9. točki – ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA in v 10. točki – ROK IZDELAVE, NABAVE, DOBAVE IN MONTAŽE OPREME, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL
Rok izvedbe (montaže) naročila je najkasneje do 15.06.2025.

Vsa tipska dobavljena oprema mora biti opremljena z deklaracijsko nalepko iz katere je razviden proizvajalec, tip artikla in datum izdelave.

JAMSTVO ZA NAPAKE – GARANCIJSKA DOBA
Izbrani izvajalec daje za vsa izvedena dela 3 letno garancijo po zapisniški primopredaji del. Garancijski rok teče od zapisniško potrjeno opravljene primopredaje pogodbenih del. Za dobavljeno opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev, vendar minimalno 12 mesecev od zapisniško potrjene primopredaje pogodbenih del.

Če je bil kakšen del predmeta javnega naročila v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok (tudi garancijski rok proizvajalcev) znova.

POGODBENA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO JE:
- opravljen kvalitetni pregled izvedenih del (in odpravljene vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu),

- predana vsa potrebna in zahtevana tehnična dokumentacija (certifikati, izjave o lastnostih, dokazila o izpolnjevanju) in garancije, za izdelano, nabavljeno, dobavljeno in montirano opremo, skladno s to razpisno dokumentacijo in vsemi njenimi sestavnimi deli (načrt notranje opreme).
- uspešno opravljena primopredaja pogodbenih del, ki se evidentira v podpisanem primopredajnem zapisniku.

Revizijska sled
Izbrani gospodarski subjekt oz. ponudnik je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

13. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil na podlagi merila določenega v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril ali so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:
- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno z tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3, ne glede na drugi (2) odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

14. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

Skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3, če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

RAČUNSKE NAPAKE
Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, skladno s sedmim odstavkom 89.

člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo za pošiljanje zahtev za dopolnitev in podajo dodatnih pojasnil ponudbe uporabil sistem e-JN in elektronske kontaktne podatke iz ponudbene dokumentacij. Ponudnik sam odgovarja za pravilnost navedenega elektronskega naslova in delovanje posredovanega elektronskega naslova.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik vsa obvestila v postopku javnega naročanja pošiljal le nosilcu posla oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.

PREDLOŽITEV NERESNIČNE IZJAVE ALI PONAREJENE ALI SPREMENJENE LISTINE
Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

V primeru neobičajno nizke cene bo naročnik postopal v skladu z določili 86. člena ZJN-3.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s tretjim (3) odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

SPREMEMBA ODLOČITVE
Skladno s šestim (6) odstavkom 90. člena lahko naročnik do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode, zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku petih (5) dni od prejema poziva.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca in/ali v primeru določil osmega (8) odstavka 90. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu št. 1 ponudbe (OBR-1) in obrazcu št. 1/B – popis opreme (OBR-1/B – Popis opreme) v delu ponudbena cena ali v primeru podajanja popusta izven osnovne ponudbene dokumentacije navedel popust na celotno ponudbeno vrednost, se smatra kot popust na posamezne postavke v popisu. Gospodarski subjekt bo moral, v kolikor bo izbran, pred podpisom pogodbe predložiti čistopis ponudbe, enako velja v primeru računskih napak.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik oz. nosilec posla.

18. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik in/ali člani skupine ponudnikov in/ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi pogodbenih del, zaradi zamude ali morebitne nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd...

Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. Ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso in k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso, v skladu s 71. členom ZPVJPJN, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx21, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila ter obrazce.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev.
Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Skladno s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,
- neobstoja obveznih izključitvenih razlogov,
- neobstoja drugih izključitvenih razlogov.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

TUJI PONUDNIKI
Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg zapriseženih izjav oziroma izjave določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Skladno z tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3, ne glede na drugi (2) odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev in **naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri**

preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ 1– USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Tuji ponudniki	*Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.*

2. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

POGOJ 2 – NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. *V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko*

	naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). *Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.*
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 3 – **NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej**. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni

	pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 4 – **NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 5 – **NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. *V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni

	pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

POGOJ 6 – **NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:** • če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; • če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; • če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka; • če nasprotja interesov iz 2. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; • če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja

	gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; • če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3; • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
DOKAZILO	**KROVNA IZJAVA (OBR-4).** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno). Izpolnjen obrazec - KROVNA IZJAVA - »OBR-4« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **V primeru predložitve skupne ponudbe se KROVNO IZJAVO (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.** Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ. **Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA** (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

POGOJ 7– **EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**	• Gospodarski subjekt ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila več kot tri dni. (To pomeni, da je blokada računa enaka ali krajša od 3 dni dopustna. V kolikor je bil ponudnik blokiran 4 ali več dni ni dopustno in pomeni izločitev ponudnika),
DOKAZILO	**1) EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA (OBR-7)**

	Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
IZPOLNJEVANJE POGOJA IN IZPOLNJEVANJE POGOJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN S PODIZVAJALCI:	• Pogoj glede **ne blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila več kot tri dni** morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, vodilni partner in partnerji v primeru skupne ponudbe ter morebitni podizvajalci). **V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja bo ponudnik izločen iz postopka.**

5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja. Ponudnik mora upoštevati zahteve naročnika, skladno z navedenim v 8. točki. - UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

POGOJ 8 – **TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST**	Ponudnik mora zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročil in izpolnjevati formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, skladno z navedenim v obrazcu IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI (OBR-8).
DOKAZILO	**1.) IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI (OBR-8)** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan (zaželeno je, da so žigosan, ni pa obvezno).
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Partnerji v skupni ponudbi**	Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, vsi partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Podizvajalci**	Ta obrazec predložijo, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 9 – **TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST** **REFERENCE PONUDNIKA**	Ponudnik mora v referenčno listo navesti ustrezne zahtevane reference in zanje predložiti, kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnih referenčnih pogojev, potrjeno/a referenčno/a potrdilo/a, in sicer ponudnik mora imeti: **1. eno referenco za izvedbo istovrstnega posla[1] v realizirani/fakturirani vrednosti 100.000,00 € brez DDV za enakovredno investicijo, v zadnjih treh (3) letih, to je v letih (od dneva objave javnega naročila).** ..... ***Pojasnilo/opomba:*** ▪ *istovrstni posel[1]:* *kar pomeni nabavo, dobavo in montažo notranje pohištvene opreme.*
DOKAZILO	1.) **REFERENČNA LISTA IN REFERENCE (OBR-9)** in **2.) 1X REFERENČNO POTRDILO** Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan (zaželeno je, da so žigosan, ni pa obvezno).
IZPOLNJEVANJE POGOJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE IN S PODIZVAJALCI	**Skupno izpolnjevanje pogoja.** V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov (skupna ponudba) zahtevo oz. pogoj po tej točki izpolnijo partnerji v skupini in/ali morebitni imenovani podizvajalci skupaj tako, da partnerji v skupni ponudbi in/ali podizvajalec (uporaba zmogljivosti drugih) skupaj dokazujejo izpolnjevanje predmetnega/ih referenčnega/ih pogoja/ev.
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Partnerji v skupni ponudbi**	V primeru skupne ponudbe ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci - v primeru uporabe zmogljivosti drugih) ne glede kdo izpolnjuje pogoj. Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
NAVODILO GLEDE PREDLOŽITVE OBRAZCEV - **Podizvajalci**	Izpolnitev in predložitev obrazca v primeru uporabe zmogljivosti drugih. → priložiti je potrebno **pisni dogovor**, skladno s 7. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. Ta obrazec predložijo, tudi morebitni imenovani podizvajalci. Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

NAVODILA GLEDE REFERENČNEGA POTRDILA	Zaželeno je, da ponudnik posreduje referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis investitorju ter da v svojo ponudbeno dokumentacijo predloži scan izpolnjenega in potrjenega referenčnega potrdila. **Na referenčnem potrdilu morajo biti navedeni in izpolnjeni vsi zahtevani podatki, skladno z obrazcem referenčnega potrdila te razpisne dokumentacije.** **V kolikor bo ponudnik priložil referenčna potrdila na drugih obrazcih, se zahteva, da bodisi ponudnik, bodisi referenčni investitor dopiše vse podatke, ki so zahtevani, skladno z vzorcem referenčnega potrdila iz te razpisne dokumentacije in ki odražajo dejansko (referenčno) stanje.** Za zaključeno izvedbo referenčne investicije se šteje podpisan in potrjen primopredajni zapisnik in/ali prevzemni zapisnik naročnika.
PRAVICE NAROČNIKA	V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri referenčnih naročnikih in zahtevati bodisi od referenčnega naročnika bodisi od ponudnika dodatna dokazila o izpolnjevanju predmetnih razpisnih pogojev. **V primeru neizpolnjevanja pogoja 9 bo ponudnik izločen iz postopka.**

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

I. IZJAVO PONUDNIKA – GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (OBR-6)

da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku **predal bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI,** ob primopredaji pogodbenih del oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika.

Z izpolnjeno, skenirano in podpisano ter v sistemu e-JN v .pdf formatu oddano izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku ob podpisu primopredajnega zapisnika predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo:

- *izdana v višini **5% pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV**,*
- *veljala do vključno 3 leta, po zapisniški primopredaji del,*
- *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
- *izdana skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji obrazcem št. 6/1 (OBR-6/1).*

Dokazilo: Obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNA ZAVAROVANJA (OBR-6) (skeniran in v .pdf formatu oddan v sistemu e-JN) ter za tem obrazcem v sistemu e-JN priložen, skeniran,

podpisan (zaželeno je da je tudi žigosan) vzorec garancije – obrazec št. 6/1 (OBR-6/1) v .pdf formatu v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor izvajalec ob končnem prevzemu del oziroma primopredaji ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, zadržati zaračunana sredstva v znesku 10 % končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV do datuma izteka trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ta sredstva uporabljati kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudnik je sam odgovoren zato, da natančno preuči razpisno dokumentacijo, projektno dokumentacijo načrt notranje opreme ter zahtevane tehnične specifikacije, ki so priloga te razpisne dokumentacije in skladno z navodili in pogoji razpisne dokumentacije pripravi ponudbeno dokumentacijo za predmetni razpis. Naročnik ne odgovarja za morebitne napake v ponudbeni dokumentaciji ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ali izločitvijo ponudbe.

Ponudnik sam krije vse stroške vezane na pripravo in oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, vključno z morebitnimi zahtevanimi lastnimi prilogami ponudnikov in dokazili. Zaželeno je, da je podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. (Zaželeno je, da je parafirana in žigosana, kjer je to navedeno, ni pa obvezno). Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONDUBE te razpisne dokumentacije.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. (Zaželeno je, da je parafirana in žigosana, kjer je to navedeno, ni pa obvezno).

Ponudbena dokumentacija, kot zahtevana po tej razpisni dokumentaciji (poglavje C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije), se odda v sistemu e-JN v obliki .pdf formata, razen:

- **POPISA OPREME (vključno s pripadajočim NAČRTOM OPREME), KI SE GA IZPOLNJENEGA ODDA V SISTEMU E-JN V DVEH OBLIKAH IN SICER:**
  - **1. OBLIKA:**

V EXCELU - Popis opreme (vključno s pripadajočim načrtom opreme) v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda v EXCELU v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

in

- **2. OBLIKA:**

V .PDF FORMATU - Ponudnik v celoti izpolnjen popis opreme (vključno s pripadajočim načrtom opreme) v Excelu (vključno z vsemi zavihki) shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

Popis opreme v obliki .pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2. JEZIK

Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik (sodni tolmač).

V angleškem jeziku so lahko le prospektni materiali, certifikati in podobno. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Če je tehnična dokumentacija v drugem tujem jeziku, mora biti priložen slovenski prevod za vse razpisane naročnikove tehnične specifikacije - zahteve. Enako velja tudi za zahtevane certifikate. Iz priložene tehnične dokumentacije mora biti nedvoumno razvidno - označeno po razpisanih pozicijah (popis opreme), da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim razpisanim tehničnim zahtevam. Ponudnik k ponudbi priloži ustrezno tehnično dokumentacijo: tehnične risbe, skice, slike, strani iz načrta/prospekta (samo strani, ki dokazujejo naročnikove zahteve) in podobno, vse kar dokazuje, da je ponujeni predmet skladen z naročnikovimi tehničnimi zahtevami, v kolikor niso vsi naročnikovi zahtevani tehnični podatki nedvoumno razvidni iz naštetega, mora ponudnik sam specificirano navesti-izjaviti, da jih zagotavlja.

3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila in oddana v sistemu e-JN, skladno z navodili podanimi v poglavju C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) IN PREDRAČUN OZIROMA POPIS OPREME

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo in popisom opreme ter jo oddati v sistemu e-JN, skladno z navodili podanimi v poglavju C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Ponudba na popisih del mora biti napisna na originalnih popisih opreme naročnika v Excelu, kot objavljeni oziroma priloženi v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oziroma popisa del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik je obvezan v prilogi obrazca PREDRAČUN – POPIS OPREME, to je obrazca št. 1/B (OBR-1/B) za tipsko in po meri pohištveno opremo priložiti lastne priloge in ustrezna dokazila (prospektni material, ustrezno tehnično dokumentacijo iz katere bodo razvidne tehnične značilnosti oziroma lastnosti ponujene opreme, zahtevani certifikati, izjave o lastnostih) iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje naročnikove (tehnične) zahteve. Ta dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

JEZIK S STRANI PONUDNIKOV PREDLOŽENE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Če je tehnična dokumentacija v drugem tujem jeziku, mora biti priložen slovenski prevod za vse razpisane naročnikove tehnične specifikacije - zahteve. Enako velja tudi za zahtevane certifikate. Iz priložene tehnične dokumentacije mora biti nedvoumno razvidno - označeno po razpisanih pozicijah (popis opreme), da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim razpisanim tehničnim zahtevam. Ponudnik k ponudbi priloži ustrezno tehnično dokumentacijo: tehnične risbe, skice, slike, strani iz načrta/prospekta (samo strani, ki dokazujejo naročnikove zahteve) in podobno, vse kar dokazuje, da je ponujeni predmet skladen z naročnikovimi tehničnimi zahtevami, v kolikor niso vsi naročnikovi zahtevani tehnični podatki nedvoumno razvidni iz naštetega, mora ponudnik sam specificirano navesti-izjaviti, da jih zagotavlja.

Lastne priloge in ustrezna zahtevana dokazila (prospektni material, tehnična dokumentacija, certifikati, izjave o lastnostih, itd.) vezana na dokazovanje izpolnjevanja tehničnih zahtev opreme odda ponudnik urejene in ustrezno zaporedno oštevilčene, skladno z oštevilčenjem v popisu opreme, v sistemu e-JN v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

SISTEM E-JN IN ODDAJA OBRAZCA POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) - (OBR-1/A) IN PREDRAČUN – POPIS OPREME (OBR-1/B):

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« - OBR-1/A v obliki .pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument oz. obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija), ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

OBRAZEC PREDRAČUN – POPIS OPREME in POPIS OPREME, vključno s načrtom opreme (OBR-1/B – POPIS OPREME)« pa naloži v Excelu in v pdf obliki v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot opisano v nadaljevanju.

Gospodarski subjekt mora v sistemu e-JN kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih v sistemu e-JN predloži v obliki . pdf formata v razdelek Dokumenti«, del »Ostale priloge« predložiti tudi:

- **(v sistemu e-JN) v razdelek »PREDRAČUN« obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija) v .pdf formatu**
  in
- **POPIS OPREME ki se ga izpolnjenega odda v sistemu e-JN v dveh oblikah in sicer:**

  ➢ **1. OBLIKA:**

  V EXCELU - Popis opreme, vključno s načrtom opreme, v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda v EXCELU v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

  in

  ➢ **2. OBLIKA:**

  V .PDF FORMATU - Ponudnik v celoti izpolnjen popis opreme, vključno s načrtom opreme v Excelu, vključno z vsemi zavihki, shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

PONUDNIK MORA IZKAZATI, DA PONUJENA NOTRANJA OPREMA IZPOLNJUJE S TO RAZPISNO DOKUMENTACIJO ZAHTEVANE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE, skladno z navedenim v četrtem odstavku te (4.) točke razpisne dokumentacije. TO IZKAŽE TAKO, DA V SVOJO PONUDBENO DOKUMENTACIJO OBVEZNO PRILOŽI LASTNE PRILOGE: OBVEZNA LASTNA PRILOGA - DOKAZNA TEHNIČNA DOKUMENTACIJA.

Popis opreme (in načrt opreme) v obliki. pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1/A - Povzetek predračuna (rekapitulacija) naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – popisom opreme (ki ga sestavlja popis opreme, vključno s načrtom opreme - obrazec št. 1/B – OBR-1/B) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu št. 1/A (OBR-1/A) in podatki v obrazcu št. 1/B – popis opreme (OBR-1/B - popis opreme, tj. v popisu opreme) kot veljavni štejejo podatki v popisu opreme oziroma v obrazcu št. 1/B – popis opreme (OBR-1/B – Popis opreme), ki je oddan v sistemu e-JN v Excelu in v obliki .pdf formata.

Ponudniki naj poskrbijo za skladnost navedenih podatkov tako na obrazcu št. 1 (OBR-1), 1/A (OBR-1/A) in 1/B (OBR-1/B)!

Ponudnik mora pripraviti svojo ponudbeno dokumentacijo z največjo mero natančnosti in skrbnosti ter predložiti vse z razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce med katere spada tudi popis opreme (OBR-1/B – popis opreme) in zahtevana dokazila.

Naročnik je k razpisni dokumentaciji priložil popis opreme, vključno s načrtom opreme v Excel programu. Popis opreme, vključno s načrtom opreme, je eden izmed najpomembnejših delov ponudbe, ki ponudnika tudi najbolj zavezuje, saj je prav v tem dokumentu predstavljen ponujen predmet javnega naročila (z opisi in tehničnimi specifikacijami), vsebuje pa tudi cene za vse proizvode in storitve, ki sestavljajo javno naročilo. Ponudniki naj bodo še posebej natančni in skrbni pri izpolnitvi popisa opreme oziroma pri pripravi ponudbe v tem segmentu ponudbene dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi v popisu opreme izpolniti cene za vse postavke opreme, opisane v popisu opreme s količinami in vpisati vse zahtevane podatke v stolpec PONUJEN ARTIKEL in stolpec ZAPOREDNA ŠT. LASTNE PRILOGE PONUDNIKA ter v ponudbeno dokumentacijo priložit vso zahtevano dokazno tehnično dokumentacijo urejeno in zaporedno oštevilčeno, kot navedeno v ponudnikovem predračunu oziroma popisu opreme v stolpcu ZAPOREDNA ŠT. LASTNE PRILOGE PONUDNIKA. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni s podatkom o ceni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa opreme. Vsi stroški morajo biti vsebovani in zajeti v cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudba mora biti v celoti podana na originalnih popisih. Ponudniki v popisu opreme ne smejo spreminjati vsebine (opisa, materialov itd.) postavk, merske enote in količine, navedene v popisu opreme.

Razen v primeru/ih in skladno s prvim odstavkom 67. člena ZJN-3, ko naročnik posreduje informacije v obliki odgovora/ov na prejeto/a vprašanje/a na Portalu javnih naročil gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja, v katerem odpravlja morebitna neskladja in/ali napake (tudi v popisu del, kot na primer napake v formulah popisa del, merskih enotah in/ali količinah), pojasnjuje in podaja informacije in/ali natančna navodila glede razpisne dokumentacije in njenih sestavnih delov. S tem vsak izdan dodatek s strani naročnika postane del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Vsi navedeni materiali in/ali oprema z morebitnim navedenim imenom proizvajalcev se lahko nadomestijo z enakovrednimi. Navedba proizvajalcev je le pomoč gospodarskim subjektom oz. ponudnikom za določitev kvalitete in tehničnih karakteristik navedenih materialov in opreme za lažjo določitev cene po enoti pri pripravi ponudbe ter za gospodarske subjekte oz. ponudnike ni obvezujoča. Gospodarski subjekti lahko ponudijo predviden tip materiala in opreme ali kateri koli ekvivalentni tip.

Navedba "ali enakovredno" oziroma "ali podobno" pomeni, da morajo biti tehnične lastnosti materiala z vsemi opisanimi karakteristikami enake skladno z morebitno projektno dokumentacijo (v kolikor je sestavni del razpisne dokumentacije) in/ali popisom opreme in se dokazujejo z tehnično dokumentacijo ponujenih materialov in opreme, skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi pravilniki ter standardom SIST in EN.

Vsi materiali in oprema morajo biti ustrezno certificirani skladno z veljavno zakonodajo in morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN. Kvaliteta materialov in opreme mora ustrezati zahtevam iz morebitne projektne dokumentacije (v kolikor je sestavni del razpisne dokumentacije) in popisa

opreme predmetnega razpisa. Zahtevana kvaliteta posamezne postavke, ki je opisana s strani proizvajalca opreme in materialov je navedena kot primer kakšen standard in kvaliteto mora zagotavljati opisana postavka. Izvajalec zagotovi enako ali boljšo kvaliteto od opisanega.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB

ROK ZA ODDAJO PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **09.05.2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo dostaviti celovite ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 09.05.2025 in se bo začelo ob **11:00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **16. 07. 2025.**

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

8. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki. Zaželeno je, da ga parafira (ter žigosa), s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb

9. ZAUPNOST PONUDBE

Priporočeno in zaželeno je:

- da ponudniki v ponudbeno dokumentacijo priložijo skeniran v .pdf obliki pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost,
- da dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« (zaželeno je vključno s podpisom odgovorne osebe ponudnika).
  V primeru, da na posamezni strani le določen podatek pomeni poslovno skrivnost mora biti ta podatek posebej ustrezno označen (npr.: podčrtan ali obarvan) in v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« (zaželeno je vključno s podpisom odgovorne osebe ponudnika).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Skladno z četrtim (4) odstavkom 35. člena ZJN-3 so vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

IV. PONUDBENA CENA

1. SPLOŠNO

Cene za izdelavo, nabavo, dobavo in montažo predmeta javnega naročila morajo biti fiksne in nespremenljive. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, plače in druge stroške dela / morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva / morebitne trošarine, prevoze, zavarovanja, vnose v prostore naročnika in montažo po prostorih naročnika, nabave, dobave, prenose, spuščanja, polaganja, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, transporte, rezanje, drobni in vezni material ostale stroške, ki se nanašajo dokazno tehnično dokumentacijo itd. ter primopredajo del s strani izvajalca naročniku, vse stroške, takse in ostale dajatve idr.).

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa opreme s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen (posameznih postavk) upoštevati tudi vse zahteve iz točke št. 4 (poglavja IV. PONUDBENA CENA) »CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI«.

V obrazec št. 1 (OBR-1) in 1/B (OBR-1/B) tj. v popisu opreme se vpiše končno ponudbeno vrednost brez 22% DDV, morebiten popust, ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) brez 22% DDV, DDV 22% ter z končno ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) z vključenim 22% DDV-jem.

V obrazec št 1/A (OBR-1/A) se vpiše ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) brez 22% DDV, DDV 22% ter z končno ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) z vključenim 22% DDV-jem.

2. DODATNE DOBAVE BLAGA

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne dela za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v javnem naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po drugi točki prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.

V primeru dodatnih del oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbi upoštevaje morebitni popust. V kolikor to, skladno z zgoraj navedenim, ni možno, se upoštevajo kalkulativni elementi za sestavo cene, vendar vedno v primerljivi vrednosti po osnovni ponudbeni ceni oziroma po ponudbenem popisu del.

Ponudnik bo cene za dodatna dela oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; O tem se bo sklenil dodatek k pogodbi oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih in spremenjenih delih.

3. VEČ DELA

Skladno z prvo točko prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.
Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih več delih.

4. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI

V ponudbeni ceni mora gospodarski subjekt oz. ponudnik zajeti in upoštevati naslednja dela, ki so strošek ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

- v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika stroške garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije,
- stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- delo preko rednega delovnega časa, to je vse stroške izvajanja dela izven delovnega časa oz. ob nedeljah in praznikih,
- stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
- stroške tolmačenja vseh nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- stroške v pogodbenem roku izvedenih dopolnitev in/ali sprememb in/ali popravkov v prevzetem pogodbenem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec pomanjkljivo dobavil blago oziroma predmet javnega naročila iz pogodbenih obveznosti,
- v ceni morajo biti upoštevani vsi stroški kot so transportni stroški, stroški vnosa opreme, nabave, dobave, montaže, stroški čiščenja med montažo (sprotno čiščenje in odvoz embalaže), končno čiščenje (prostori po montaži vrnjeni v prvotno čisto stanje), zavarovalni stroški, stroški garancij, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, svetovanja, materiali, predelave ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno predmeta javnega naročila,
- vse stroške morebitnih poškodb tekom dobave in montaže opreme,
- vse stroške izdelave in dostave skic in delavniške dokumentacije (načrtov),
- strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže,
- vse stroške drobnega materiala za izvedbo, nabavo, dobavo in montažo opreme po popisu opreme in načrtu opreme,
- vse stroške čiščenja v fazi montaže (sprotno čiščenje in odvoz embalaže) in končno čiščenje (prostori po montaži vrnjeni v prvotno čisto stanje),
- se stroške vezane na ustrezno dokazno tehnično dokumentacijo (izjave o lastnih, certifikati, itd.), v slovenskem jeziku, izdelane, dobavljene in montirane opreme, vključno s pisnimi navodili za uporabo in vzdrževanje posamezne opreme.
- vsi stroški povezani z izdelavo, nabavo, dobavo in montažo opreme kot zaključene funkcionalne celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo pogodbenih del ter predajo, vse ustrezne in zahtevane dokazne tehnične dokumentacijo naročniku.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi v popisu opreme izpolniti cene za vse postavke opreme, opisane v popisu opreme s količinami in vpisati vse zahtevane podatke v stolpec PONUJEN ARTIKEL in stolpec ZAPOREDNA ŠT. LASTNE PRILOGE PONUDNIKA ter v ponudbeno dokumentacijo priložit vso zahtevano lastno dokazno tehnično dokumentacijo, urejeno in zaporedno oštevilčeno, kot navedeno v ponudnikovem predračunu oziroma popisu opreme v stolpcu ZAPOREDNA ŠT. LASTNE PRILOGE PONUDNIKA. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni s podatkom o ceni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa opreme. Vsi stroški morajo biti vsebovani in zajeti v cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Vsi stroški morajo biti vsebovani v cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

5. POPUST

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora navesti v obrazcu ponudbe (OBR-1) v delu III. ponudbena cena in v glavni rekapitulaciji popisa opreme (OBR-1/B – popis opreme), skladno z obrazcem. Popust se vključi v končno ponudbeno vrednost brez 22% DDV.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

6. DAVEK NA DODANO VREDNOST

V obrazcu ponudbe (OBR-1) v točki III. ponudbena cena predmetnega obrazca in v povzetku predračuna (rekapitulacija) (OBR-1/A) ter v popisu opreme (OBR-1/B- popis opreme) mora biti razvidna na koncu skupna ponudbena vrednost brez DDV, 22% DDV in skupna ponudbena vrednost z vključenim 22% DDV.

V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDBE

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30 dan po uradno prejetem in potrjenem e-računu. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

V kolikor bo gospodarski subjekt pri izvedbi razpisanih storitev sodeloval s podizvajalci je dolžan upoštevati vsa določila navedena v 94. členu ZJN-3 in vse zahteve naročnika navedene v 6. točki, poglavja I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi **najnižje (skupne) ponudbene vrednosti**.

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE IN ODDAJA V E-JN

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
0	/	☑	/	/	***NASLOVNICA – Ponudbene dokumentacije*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov naslovnico predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot **nosilec posla oz. vodilni ponudnik**.* *……* ***e-JN:** Ponudnik v naslovnici izpolni manjkajoče podatke in jo preko sistema e-JN skenirano ali shranjeno v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1	***OBR-1***	☑	/	/	***PONUDBA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.* *……* *e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega ali shranjenega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.* *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).*
1/1	***Lastna priloga ponudnika***	☑	/	/	***Pravni akt** (lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana)* *V primeru, da skupno ponudbo predloži skupina ponudnikov, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije to lastno prilogo predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot **nosilec posla oz. vodilni ponudnik**.* *……* ***e-JN:** Ponudniki v skupni ponudbi predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi ter pravni akt preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži vodilni ponudnik oz. nosilec posla v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1/2	***Lastna priloga ponudnika***	/	☑	/	***Pooblastilo/a** lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana)* *V primeru, da skupno ponudbo predloži skupina ponudnikov morajo partnerji priložiti pooblastilo vodilnemu partnerju, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.* *……* ***e-JN:** Partner/ji v skupni ponudbi (torej tisti, ki niso*

					vodilni partner oz. nosilec posla) predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo ter pooblastilo/a preko sistema e-JN skeniranega v obliki ***.pdf formata*** *predloži/jo v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1/3	***Lastna priloga ponudnika***	/	☑	/	***Izjava/e*** *(lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana) V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov morajo vsi partnerji priložiti izjavo, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.* …… ***e-JN:*** *Partner/ji v skupni ponudbi (torej tisti, ki niso vodilni partner) predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo ter izjavo/e preko sistema e-JN skenirano v obliki* ***.pdf formata*** *predloži/jo v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
1/4	***Lastna priloga ponudnika***	☑	/	/	***Pisni dogovor*** *(lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana) – v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, skladno z 7. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.* …… *e-JN: Ponudnik predmetno lastno prilogo pripravi, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosa in podpiše, žigosa in podpiše jo tudi drugi subjekt zmogljivost katerega ponudnik uporablja ter to lastno prilogo preko sistema e-JN skenirano v obliki .pdf formata predloži ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik oz. nosilec posla v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*
1/A	**OBR-1/A**	☑	/	/	***POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni ter ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«****. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).*
1/B	**OBR-1/B** **+** **OBVEZNA LASTNA PRILOGA - DOKAZNA TEHNIČNA DOKUMEN-TACIJA**	☑	/	/	***PREDRAČUN - POPIS OPREME + LASTNE PRILOGE-*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****……..* ***e-JN: OBRAZEC 1/B + LASTNE PRILOGE:*** *Ponudnik predmetni obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ)…….……* ***e-JN: 1/B - POPIS OPREME: V CELOTI IZPOLNJEN***

					POPIS OPREME IN NAČRT OPREME JE POTREBNO ODDATI V SISTEMU e-JN V DVEH OBLIKAH: ➢ ***V EXCELU (obvezni in sestavni del obrazca št. 1/B):*** *Ponudnik popis opreme izpolni in ga preko sistema e-JN* ***v Excelu*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** ➢ ***V .PDF FORMATU*** *- Ponudnik v celoti izpolnjen popis opreme v Excelu shrani v obliki .pdf formata ter ga* ***v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata*** *v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** ***OBVEZNA LASTNA PRILOGA -dokazna teh. dok.***
2	***OBR-2***	☑	☑	☑	***PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo* ***vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci.*** …… ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predložiti v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
3	***OBR-3***	☑	/	/	***UDELEŽBA PODIZVAJALCEV*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik* …… *e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«****.* *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*
3/1	***OBR-3/1***	/	/	/	***ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO*** *V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja kot samostojni ponudnik (to je brez podizvajalcev) ali da ponudbo predloži skupina ponudnikov, ki ne bo nastopala s podizvajalci, obrazca ni potrebno priložiti v ponudbeno dokumentacijo.)*
		/	/	☑	*V primeru, da ponudbo predloži ponudnik s podizvajalcem/i ali skupina ponudnikov, ki bodo nastopali s podizvajalcem/i, in če podizvajalec/i zahteva/jo direktno plačilo, se obrazec posreduje v izpolnitev in podpis podizvajalcu/em ter ga ponudnik predloži, skladno z navodili razpisne dokumentacije, v sistemu e-JN.*

					Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec, v skladu z določili 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. ***e-JN:*** *Podizvajalec izpolni, žigosa in podpiše predmetni obrazec. Ponudnik ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
4	***OBR-4***	☑	☑	☑	***KROVNA IZJAVA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo* ***vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci.*** *……* *……....* ***e-JN:*** *Ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Izjava - ponudnik«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga vodilni partner preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči***
6	***OBR-6***	☑	/	/	***IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA ZAVAROVANJA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****.* *……* *……....* ***e-JN:*** *Ponudnik predmetni obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*
6/1	***OBR-6/1***	☑	/	/	***Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku*** *(ponudnik s podpisom vzorca potrjuje, da je seznanjen z zahtevano vsebino obrazca)* *……* ***e-JN:*** *Ponudnik predmetni vzorec garancije preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** ***To je priloga obrazca št. 6 (OBR-6).*** *Ponudnik vzorec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje*

					ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).
7	***OBR-7***	☑	☑	☑	***EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo **vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci** – glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga (vodilni partner) preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predložiti v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
8	***OBR-8***	☑	☑	☑	***IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predložijo **vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci**.* NAVODILO: Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, vsi partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila in ostali zahtevani podatki. …… ***e-JN:*** *Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predloži v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa vodilni partner) obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).* *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, (žigosati) in podpisati ter ga vodilni partner preko sistema e-JN skeniranega v obliki **.pdf formata** predložiti v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***

9	***OBR-9***	☑	☑	☑	***REFERENČNA LISTA IN REFERENCE*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov je zaželeno, da ta obrazec predložijo* ***vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci*** *– glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.* NAVODILO: V primeru skupne ponudbe je zaželeno, da ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci, v primeru uporabe zmogljivosti drugih). Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc – ni pa obvezno. …… ***e-JN:*** *Ponudnik, v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga vodilni partner preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predložiti v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** **Potrebno priložiti dokazilo – referenčno/a potrdilo/a za ponudnika:**
9/1	***OBR-9/1***	☑	☑	☑	***REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA (1X)*** *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov to potrdilo predloži tisti ponudnik v skupni ponudbi in/ali morebitni imenovani podizvajalec, ki predmetni pogoj izpolnjuje.* …… ***e-JN:*** *Ponudnik predmetno izpolnjeno, žigosano in podpisano/a referenčno/a potrdilo/a preko sistema e-JN skenira/ne v obliki .pdf formata predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.***
10	***OBR-10***	☑	/	/	***VZOREC POGODBE****(obrazec in vzorec pogodbe – izpolniti!)* *V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec in vzorec pogodbe predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot* ***nosilec posla oz. vodilni ponudnik****.* …… …….... ***e-JN:*** *Ponudnik izpolni obrazec ter ga vključno s prilogo – vzorcem pogodbe (ki je sestavni del predmetnega obrazca) preko sistema e-JN skeniranega v obliki* ***.pdf formata*** *predloži v razdelek* ***»Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*** *Ponudnik obrazec in vzorec pogodbe podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).*
10/1	***Vzorec pogodbe***	☑	/	/	

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA, Partizanska cesta 24 6210 Sežana
Predmet javnega naročila:	**IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA**
Zaporedna številka javnega naročila:	JN01/2025
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Postopek naročila male vrednosti** (47. člen ZJN-3)

~ javno naročilo blaga ~

OBR-1

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04. 2025

1. PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, oddanega na portalu javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis:

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo skladu s pogoji in navodili za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije, kot sledi:

ŠTEVILKA PONUDBE:	_____

I. PONUDNIK (V PRIMERU SKUPNE PONUDBE VODILNI PARTNER)

Firma oziroma ime:	
Sedež / Naslov:	
ID za DDV:	
Matična številka:	

II. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (obvezno ustrezno obkroži):

A. Samostojno - kot samostojen ponudnik,

B. S podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci,

C. Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov,

D. Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

Kraj in datum:
_____

žig

Ime, priimek pooblaščene osebe
_____

ponudnika/vodilnega partnerja:
_____

III. PONUDBENI PREDRAČUN

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST brez 22% DDV:	
- POPUST _____ %:	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **brez 22% DDV:**	
22% DDV:	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **z 22% DDV:**	

PONUDNIK MORA V SISTEMU e-JN za tem obrazcem:

- **V PRIMERU SKUPNE PONUDBE v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« priložiti PRAVNI AKT, vključno z IZJAVO in POOBLASTILOM partnerjev vodilnemu partnerju** (skladno z 5. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE).

- **V PRIMERU UPORABE ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« priložit – PISNI DOGOVOR** (skladno z 7. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE).

Morebitni priloženi pravni akt in izjava ter pooblastilo partnerjev (v primeru skupne ponudbe) in morebitni priloženi pisni dogovorom (v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov) je sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____ _____

_____
(Podpis)

IV. »PONUDBENA IZJAVA«

je sestavni del obrazca št. 1 (OBR-1)

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

A) ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila in zajema tudi vse stroške, ki jo cena na enoto posamezne postavke mora zajemati, skladno z 4. točko - CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije;

B) nudimo izdelavo, nabavo, dobavo in montažo predmeta javnega naročila, v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in tehničnimi zahtevami načrta notranje opreme, veljavno slovensko zakonodajo, in predpisanimi pogoji ter časovnimi omejitvami in navodili ter zahtevami naročnika, brez rezerve in omejitev;

C) cena na enoto v EUR za posamezno postavko podana v popisu opreme je nespremenljiva (fiksna) za ves čas izvedbe del;

D) v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči. Za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (množenje, seštevanje, odštevanje in deljenje);

E) v primeru oddaje skupne ponudbe vsak ponudnik v skupini ponudnikov in v primeru uporabe zmogljivosti drugega subjekta, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, pa tudi ta subjekt odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en izmed gospodarskih subjektov v ponudbi oziroma ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ);

F) če bomo, v primeru oddaje ponudbe skupine gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabili pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bodo, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila;

G) bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

H) soglašamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prejetih ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja, ter da v primeru odstopa naročnika od

oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe;

I) smo v celoti seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašamo;

J) smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo ter nanje nimamo pripomb;

K) v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, naše podjetje daje za vsa izvedena pogodbena dela 3 letno garancijo, od uspešno opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika. Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev vendar minimalno 12 mesecev od primopredaje del;

L) smo seznanjeni, da v kolikor je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: DRK) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3;

M) v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naše podjetje odpravilo napake v garancijski dobi v skladu z obvestilom in zahtevami naročnika;

N) bomo dosledno spoštovali in upoštevali vse v 9. točki (ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA) in v 10. točki (ROK IZDELAVE, NABAVE, DOBAVE IN MONTAŽE OPREME), I. SPLOŠNI DEL, B NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije, navedene zahteve naročnika in zaveze izbranega ponudnika;

O) **kot gospodarski subjekt oziroma ponudnik, ki oddajamo ponudbo za to javno naročilo, da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Ministrstvom za kulturo), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, skladno s točko f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazcem št. 4 (OBR-4) – KROVNA IZJAVA;**

P) **ponudba velja za celotno javno naročilo in velja do vključno 16. 07. 2025.**

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____ _____

_____
(Podpis)

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

OBR-1/A

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi)**:**
_____

1/A POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

PONUDBENA VREDNOST

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST KOT JE NAVEDENA V OBRAZCU PONUDBE – obrazec št. 1 (OBR-1) in v popisu opreme – obrazec 1/B – popis opreme (OBR-1/B – popis opreme)

	v EUR
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) brez 22% DDV:	
22% DDV:	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **z 22% DDV:**	

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora v sistemu e-JN **DO ROKA ZA ODDAJO PONUDB**, kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije, poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih predloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« predložiti:

- v razdelek »**Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«** obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija) v obliki .pdf formata.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____

_____
(Podpis)

OBR-1/B

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi)**:**

_____

_____

_____

1/B PREDRAČUN - POPIS OPREME

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Ponudnik mora ta obrazec podpisati in žigosati ter mu kot prilogo in obvezni ter sestavni del tega obrazca priložiti v celoti izpolnjen popis opreme, vključno s načrtom opreme in vso dokazno tehnično dokumentacijo – kot lastno prilogo – urejeno in zaporedno oštevilčeno, kot navedeno oštevilčenje v popisu opreme – v stolpcu ZAPOREDNA ŠT. LASTNE PRILOGE PONUDNIKA.

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora v sistemu e-JN kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih predloži v obliki **.pdf formata** v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« predložiti **V CELOTI IZPOLNJEN POPIS OPREME (Excelova datoteka z vsemi zavihki, vključno z načrtom opreme) v dveh oblikah in sicer:**

- **1. OBLIKA:**

  V EXCELU - Popis opreme v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B – popis opreme, vključno s načrtom opreme in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda (v celoti izpolnjen) v EXCELU v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

  in

- **2. OBLIKA:**

  v .pdf formatu - Ponudnik v celoti izpolnjen popis opreme, vključno s načrtom opreme v Excelu shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Popis opreme v obliki. pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN.

POPIS OPREME, vključno s načrtom opreme, V EXCELU IN V OBLIKI .PDF FORMATA (se priloži za tem obrazcem) JE OBVEZNI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE PONUDNIKA.

PONUDNIK OBVEZNO PRILOŽI LASTNE PRILOGE: DOKAZNO TEHNIČNO DOKUMENTACIJO, KI JE OBVEZNI SESTAVNI DEL PONUDBENE DOKUMENTACIJE PONUDNIKA.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____

_____

_____

(Podpis)

OBR-2

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

_____

_____

_____

2. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje - MSP(potrebno ustrezno označiti):

	smo MSP
	nismo MSP

I. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR z navedbo bank:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba gospodarskega subjekta:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	
Pooblaščena oseba za vročanje Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji	

(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji!)	

** MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

II. INFORMACIJE O PREDSTAVNIKIH GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

je sestavni del obrazca št. 2 (OBR-2)

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Ponudnik navede zahtevane podatke o:

a) **ponudniku – gospodarskem subjektu (pravna oseba)**

in

b) **osebi/ah, ki so imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. zakoniti zastopnik, prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3):**

1.	**GOSPODARSKI SUBJEKT(naziv):**	
	Številka vpisa v sodni register oz. številka vpisa v Poslovni register Slovenije AJPES-navedba izpostave	

	IME IN PRIIMEK OSEBE, EMŠO, DAVČNA ŠTEVILKA, NASLOV IN KRAJ STALNEGA PREBIVALIŠČA (navedba vseh zahtevanih podatkov!)	**FUNKCIJA**
1		
2		
3		
4		

(V primeru večjega števila oseb se predmetna izjava obrazca št. 2 fotokopira. Zaželeno je, da se ustrezno tudi popravi zaporedno oštevilčenje, popravek ponudnik žigosa in podpiše).

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____ _____

_____

(Podpis)

III. PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA

je sestavni del obrazca št. 2 (OBR-2)

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

NAVODILO:

Ta del obrazca št. 2 izpolniti le ko:

- ***gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev v skupni ponudbi ali***
- ***kot podizvajalec,***

ostali ponudniki – ki oddajajo ponudbo kot samostojni ponudniki - (torej niso partnerji v skupni ponudbi in/ali podizvajalci) ta del obrazca le podpišejo, žigosajo in priložijo neizpolnjenega v ponudbeno dokumentacijo.

Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

_____

_____

NATANČNA NAVEDBA VRSTE OPREME PO POPISU OPREME (OZ OPIS DELA NAROČILA – VRSTO POSLA) IN KOLIČINO, KI JO V ZVEZI S PREDMETNIM JAVNIM NAROČILOM PREVZEMA GOSPODARSKI SUBJEKT:	
KRAJ IZVEDBE:	
PREDVIDEN ROK IZVEDBE:	

VREDNOST PREVZETEGA DELA NAROČILA BREZ DDV:	**V _____ EUR**	***Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo:*** _____*%*

Kraj in datum:

_____

žig

Ime, priimek pooblaščene osebe vodilnega partnerja/partnerja/ podizvajalca:

_____

_____ (Podpis)

OBR-3

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

_____

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila **»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«**

(opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

A. NE BOMO sodelovali s podizvajalci

B. BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Za. št.	Naziv in naslov podizvajalca	Opis dela naročila, ki ga oddaja v podizvajanje	Navedba zakonitega/ih zastopnika/ov	Vrednost dela naročila v € in delež %
1.				
2.				
3.				

Prav tako izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli,
- da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo,
- da bomo svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili. V kolikor izvajalec pri računu ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.
- da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.
- da bomo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, skladno z 94. členom ZJN-3, na zahtevo naročnika, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____

_____

_____

(Podpis)

OBR-3/1

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Podizvajalec:
_____
_____
_____

3/1. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

naročniku ZDRAVSVENI DOM SEŽANA dajemo zahtevo, na podlagi katere naj naročnik nam namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

.....

OPOMBA:
Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec, v skladu z določili 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Skladno z drugo alinejo, petega (5) odstavka 94. člena ZJN-3, podajamo soglasje, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek zakonitega zastopnika**

PODIZVAJALCA:

_____

_____
(Podpis)

OBR-4

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec/ (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

_____
_____
_____

Drugi subjekt *(81.člen ZJN-3)*

_____
_____
_____

4. KROVNA IZJAVA

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. **da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo pri;**

   _____
   (poklicni ali poslovni register v katerega je vpisan gospodarski subjekt in številka vpisa v sodni register oz. številka vpisa v Poslovni register Slovenije AJPES - navedba izpostave)

2. **da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:**

   terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3. **da imamo na dan, oddaje ponudb:**
   - izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
   - da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo oddaje ponudbe;

4. **da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

5. **da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države niso ugotovile najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;**

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. **da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:**
   - da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
   - da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
   - da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
   - da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;

- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- **da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;**
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7. **da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:**
   - da bomo predmetna razpisana dela v celoti izvedli za, v naši ponudbeni dokumentaciji, navedeno ceno, brez kakršnih koli zadržkov in omejitev;
   - da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
   - da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
   - da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
   - da se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
   - da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
   - da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;
   - da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
   - da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
   - da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
   - da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
   - da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc in/ali enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim

oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBR-6

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

6. IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, dostavili:

1. **Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi,** ob primopredaji objekta oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika ter izjavljamo, da bo bančna garancija / kavcijsko zavarovanje zavarovalnice:

   - *izdano **v višini 5% končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV**,*
   - ***veljala do vključno 3 leta po zapisniški primopredaji del**,*
   - *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
   - *skladna z vzorcem v razpisni dokumentaciji - obrazec št. 6/1 (OBR-6/1).*

OBRAZEC 6/1 (vzorec garancije) PONUDNIK OZ. VODILNI PARTNER, V PRIMERU SKUPNE PONUDBE, LE ŽIGOSA IN PODIŠE, SKENIRA TER GA V SISTEMU e-JN PREDLOŽI V OBLIKI .pdf FORMATA V RAZDELEK »DOKUMENTI«, DEL »OSTALE PRILOGE«..

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____ _____

_____
(Podpis)

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po kraju upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBR-7

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

a) da v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli več kot tri dni blokiranih transakcijskih računov (to velja za vse TRR, ki jih ponudnik ima).

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBR-8

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

---

8. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis:

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

zagotavljamo tehnične in kadrovske zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročil in da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

a) SEZNAM OSEB, KI BODO ODGOVORNE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje (kratek opis/naziv investicij)	Pravno razmerje med ponudnikom in navedeno osebo

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____ _____

_____
(Podpis)

OBR-9

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

9. REFERENČNA LISTA IN REFERENCE

Predmet javnega razpisa

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

V spodnji tabeli navajamo referenčne objekte oz. reference, ki so skladne s pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije in sicer skladno z pogojem 9, 5. točke – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST, II. POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE in zanje prilagamo ustrezno/a, zahtevano/a referenčno/a potrdilo/a oz. dokazilo.

REFERENČNI INVESTITOR / NAROČNIK:	NAZIV REFERENČNE INVESTICIJE	LETO IZVEDBE (datumsko od – do):	V realizirani/ fakturirani vrednosti brez DDV:
1.			
2.			
3.			

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference pri referenčnih naročnikih.

Ponudnik za tem obrazcem priloži zahtevana dokazila – REFERENČNO/A POTRDILO/A.

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:**

_____

_____

_____

(Podpis)

OBR-9/1

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

za potrebe javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

Investitor/Naročnik:

_____
(naziv in naslov)

Kontaktna oseba:

_____
(ime, priimek, navedba funkcije kontaktne osebe)

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail:_____

POTRJUJEMO da je podjetje / izvajalec / dobavitelj:

_____

s sedežem _____

izvedel nabavo, dobavo in montažo notranje pohištvene opreme:

Naziv referenčne investicije:		
Vrsta nabavljene, dobavljene in montirane opreme (natančnejši opis vrste opreme):		
V realizirani / fakturirani vrednosti brez DDV v €:		
Kraj izvedbe:		
Čas izvedbe od - do (mesec/leto):		
Investicija je zaključena:	**DA**	**NE**
Blago je bilo dobavljeno in montirano v dogovorjeni kvaliteti in količini:	**DA**	**NE**

Kraj in datum: **žig** **Podpis odgovorne osebe investitorja:**

_____ _____

OBR-10

Številka: JN01/2025
Datum: 22.04.2025

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj)**:**

_____

_____

_____

10. VZOREC POGODBE

Predmet javnega naročila

»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

……

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora vzorec pogodbe ustrezno izpolniti s svojimi podatki in ostalimi manjkajočimi podatki. S podpisom ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

……

Kraj in datum: **žig** **Ime, priimek pooblaščene osebe**

ponudnika/vodilnega partnerja:

_____

_____

(Podpis)

NAROČNIK: ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA
Partizanska cesta 24 6210 Sežana
ki ga zastopa direktorica Katerina Rihter
ID številka za DDV.: 87069610
Matična številka: 5107105000

in

IZVAJALEC / DOBAVITELJ:

_____
_____
ki ga zastopa_____
ID številka za DDV:_____
Matična številka:_____
TRR:_____

sta sklenila naslednjo

P O G O D B O
»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javni razpis po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS , 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za investicijo »IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«.

Izvajalec oz. dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega pod referenčno številko naročnika JN01/2025, na portalu javnih naročil dne_____, pod številko objave _____.

Pogodba se sklepa na podlagi ZJN-3 in na podlagi Sklepa oziroma Odločitve o oddaji javnega naročila št.: _____, z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava, nabav, dobava in montaža **»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA«**, skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika in projektno dokumentacijo – načrt notranje opreme, ki so priloga razpisne dokumentacije.

Opisi in lastnosti blaga in opreme so razvidni iz ponudbe izvajalca oziroma dobavitelja št. _____ z dne _____ oddane na podlagi javnega naročila.

Izvajalec oz. dobavitelj se zavezuje, da bo izdelal, nabavil, dobavil in montiral notranjo opremo na lokacijah Zdravstvenega doma Sežana, skladno z načrtom notranje opreme in jo dobavil ter montiral v roku in v skladu z tehničnimi specifikacijami, projektno dokumentacijo in ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije po ponudbi št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

SKUPAJ POGODBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **brez 22% DDV:**	
22% DDV:	
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) **z 22% DDV:**	

(z besedo:_____ eurov in ···—/100 z DDV)

Pogodbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas izvedbe pogodbenih del.

Pogodbena cena vključuje vse stroške dobavitelja oziroma izvajalca in vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, kot so razpisane storitve, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, prevoze, zavarovanja, vnose v prostore in montažo v prostorih, nabave, dobave, prenose, spuščanja, polaganja, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, transporte, rezanje, drobni in vezni material ostale stroške, ki se nanašajo dokazno tehnično dokumentacijo itd. ter primopredajo del s strani izvajalca naročniku, vse stroške, takse in ostale dajatve ter vključuje vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki - CENA ZA DOBAVO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA MORA ZAJEMATI, poglavja IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Izvajalec oziroma dobavitelj izrecno potrjuje, da je seznanjen z vsemi podatki in pogoji dela, po katerih bo razpisana dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok in kvaliteta ter funkcionalnost blaga in ostale opreme, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.

IV. DODATNE DOBAVE BLAGA

4. člen

Pogodbena cena ne vključuje cene oziroma stroškov dodatne dobave blaga. Za dodatne dobave blaga bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, v katerem bosta določili pogodbeno ceno in roke za izvedbo dodatnih dobav blaga. Za vse morebiti dodatno naročene dobave blaga skleneta naročnik in izvajalec oziroma dobavitelj dodatek k pogodbi na osnovi predhodno usklajenih in potrjenih ponudb ter skladno s 95. členom ZJN-3. Dodatne dobave blaga ne smejo presegati 30 % pogodbene vrednosti.

Podlaga za določitev vrednosti morebitnih dodatnih in več dobav blaga so cene na enoto iz ponudbe št. _____ , z dne _____ skupaj z morebitnim popustom, ki ga ponuja izvajalec oziroma dobavitelj.

V. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO POGODBENIH DEL

5. člen

Pogodbena cena je fiksna in obsega vse stroške za izvedbo predmeta javnega naročila in pogodbe, tako da naročnik v nobenem primeru ni zavezan k plačilu kakršnegakoli drugega zneska.

Opravljena pogodbena dela bo izvajalec oziroma dobavitelj obračunal, skladno z 3. členom te pogodbe.

E-račun bo naročnik plačal po uradno prejetem in potrjenem e-računu na transakcijski račun dobavitelja oziroma izvajalca v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa na TRR izvajalca oziroma dobavitelja št. _____, odprt pri banki _____. V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

E-računi se glasijo na naslov: Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana. Prav tako mora biti na e-računu navedena številka te pogodbe.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki ni delovni dan naročnika (sobota, nedelja, praznik), se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo v skladu s pogodbeno določenim načinom in rokom plačila.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal na osnovi potrjenega e-računa in obojestransko podpisanega primopredajnega zapisnika za izdelan, nabavljen, dobavljen in montiran predmet javnega naročila.

Plačilo za dobavljeno blago bo naročnik izvedel po opravljenem uradnem prevzemu dobavljenega blaga (zapisniško potrjen primopredajni zapisnik) na podlagi izdanega e-računa. E-računu mora dobavitelj obvezno priložiti obojestransko potrjen primopredajni zapisnik.

VI. ROK IZDELAVE, NABAVE, DOBAVE IN MONTAŽE OPREME IN VELJAVNOST POGODBE

6. člen

Rok za izdelavo, nabavo, dobavo in montažo opreme je najkasneje do 15.06.2025.

V primeru, da bo zaradi okoliščin, ki niso na strani dobavitelja oziroma izvajalca, potrebno rok za izdelavo, nabavo, dobavo in montažo blaga podaljšati, ga lahko naročnik in dobavitelj pisno podaljšata, kar uredita z dodatkom k pogodbi. O podaljšanju dokončno odloči naročnik. Zaradi tega se pogodbena cena ne sme spremeniti, niti nima izvajalec oziroma dobavitelj pravice do uveljavljanja dodatnih stroškov.

Če dobavitelj oziroma izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v roku, določenem v tej pogodbi ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ od vrednosti vseh del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV).

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri katerem koli neizvršenem plačilu po tej pogodbi.

7. člen

Izvajalec mora po dokončanju vseh pogodbenih del oziroma po izdelavi, nabavi, dobavi in montaži vse razpisane opreme naročnika pisno obvestiti o zaključku vseh pogodbenih del po tej pogodbi.

Ob zaključku izdelave, nabave, dobave in montaže razpisane opreme se bo izdelal primopredajni zapisnik.

Za dokončanje pogodbenih del oziroma za izpolnitev pogodbenih obveznosti se šteje dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- opravljen kvalitetni pregled izvedenih pogodbenih del (in odpravljene vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu),
- predana vsa potrebna in zahtevana tehnična dokumentacija (certifikati, izjave o lastnostih, dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev po Uredbi ZeJN, itd.) in garancije, za izdelano, nabavljeno, dobavljeno in montirano opremo, skladno s to razpisno dokumentacijo in vsemi njenimi sestavnimi deli (načrt notranje opreme),
- uspešno opravljena primopredaja pogodbenih del, ki se evidentira v podpisanem primopredajnem zapisniku.

Izbrani izvajalec je dolžan ob primopredaji pogodbenih del naročniku izročiti naslednjo spremno dokumentacijo:

- pravilno izpolnjeno/e dobavnico/e;
- podpisane in potrjene garancijske liste proizvajalcev,
- garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

VII. LOKACIJA DOBAVE IN MONTAŽE OPREME

8. člen

Kraj oziroma lokacija dobave in montaže blaga je Zdravstveni dom Sežana, ZP Hrpelje, Reška cesta 18, 6240 Kozina in Šolska zobna ambulanta, OŠ Divača, Ulica dr. Bogomira Magajne 4, 6215 Divača.

Dobava in montaža blaga vključuje tudi storitve vnosa v prostore naročnika in celovito montažo opreme lokacijah Zdravstvenega doma Sežana ter storitve čiščenja prostorov med izvedbo montaže (sprotno čiščenje, odvoz embalaže) in končno čiščenje (prostori po montaži vrnjeni v prvotno čisto stanje), in sicer tako, da je izdelana in dobavljena ter montirana oprema z vsemi pripadajočimi elementi tudi funkcionalna in uporabna. Ob dostavi mora biti izvedena montaža vseh delov, ki niso tovarniško pritrjeni.

VIII. KAKOVOST BLAGA, MATERIALOV IN OPREME

9. člen

Kakovost blaga, materialov in opreme mora ustrezati naročnikovim tehničnim specifikacijam, mora biti skladna s projektno dokumentacijo – načrtom notranje opreme in ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Vsi materiali in oprema morajo biti ustrezno certificirani skladno z veljavno zakonodajo in morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN. Kvaliteta materialov in opreme mora ustrezati zahtevam iz projektne dokumentacije - načrt notranje opreme, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in popisa opreme ter načrtom opreme predmetnega razpisa.

Ob dobavi in postavitvi ter montaži na posameznih lokacijah prostorov Zdravstvenega doma Sežana se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

Dobavitelj oziroma izvajalec bo moral naročniku ob primopredaji pogodbenih del, za vse materiale, blago in opremo predložiti, v slovenskem jeziku: pripadajočo dokazno tehnično dokumentacijo s certifikati in/ali izjavami o lastnostih. Poleg vseh naročnikovih tehničnih zahtev mora biti vsa tipska dobavljena oprema

opremljena z deklaracijsko nalepko iz katere je razviden proizvajalec, tip artikla in datum izdelave. Dobavitelj oziroma izvajalec mora predati tudi navodila za uporabo in vzdrževanje ter garancije proizvajalcev za blago in garancijo ponudnika za odpravo napak v garancijskem roku. Blagu morajo biti priložena tudi dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev po Uredbi ZeJN.

Blago, material in oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od naročnikovih zahtevanih tehničnih specifikacij in navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, bo zavrnjena. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti ob dobavi priložen.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe dobavitelju oziroma izvajalcu zavezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih posredoval dobavitelju oziroma izvajalcu vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko dobavitelj oz. izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z dobaviteljem oziroma izvajalcem z namenom, da se prevzeta pogodbena dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja oziroma izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- dobavitelju oziroma izvajalcu poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi, skladno s 3. in 5. členom te pogodbe, in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

X. PRAVICE NAROČNIKA

11. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti na izdelanem, nabavljenem, dobavljenem in montiranem predmetu javnega naročila, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu, mora izvajalec oziroma dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak v celoti ali delno zavrniti prevzem dobavljenega blaga.

V kolikor dobavitelj oziroma izvajalec napak ne odpravi v medsebojno dogovorjenem roku, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrniti prevzem. Odpravo napak sme naročnik izvesti le pri pooblaščenih serviserjih.

XI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA / IZVAJALCA

12. člen

Dobavitelj oziroma izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z tehničnimi specifikacijami naročnika za dobavo predmeta javnega naročila, razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih del.

Dobavitelj oziroma izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi specifikacijami, ki so del razpisne dokumentacije in priporočili ter normativi.

Dobavitelj oziroma izvajalec je, v kolikor bo v ponudbi nastopal s podizvajalci, dolžan in obvezan upoštevati določila navedena v 94. členu ZJN-3 in v 6. točki, poglavja I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje, da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe.

13. člen

Izvajalec oziroma dobavitelj se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo

- upošteval vse pogoje iz razpisne dokumentacije in zahteve naročnika vezane na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bo izdelano, nabavljeno, dobavljeno in montirano blago in ostala oprema kvalitetna in funkcionalna ter skladna s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo uporabljal za plačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi;
- zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih del,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih pogodbenih obveznosti zato, da bo bil izpolnjen po tej pogodbi dogovorjen rok izdelave, nabave, dobave in montaže predmeta javnega naročila;
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- omogočati ustrezen nadzor naročniku nad potekom izvedbe pogodbenih storitev;
- izvršiti pogodbena dela gospodarno v korist naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del nositi vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, poglavja IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije;
- pred pričetkom dobave in montaže opreme izvedel zaščito kraja / območja / prostora in morebitne obstoječe opreme, kjer je predvidena dobava in montaža razpisane opreme;
- vsa tipska dobavljena oprema opremljena z deklaracijsko nalepko iz katere je razviden proizvajalec, tip artikla in datum izdelave;
- pred izdelavo, nabavo, dobavo in montažo pohištvene opreme predal naročniku v potrditev vzorce in/ali načrtom materialov (npr. iveral), izdelkov oz. posameznih elementov (kljuk), opreme in drugo navedeno v ponudbenem predračunu popisa opreme;
- pred izdelavo, nabavo ter vgradnjo opreme preveril vse načrte ter bistvene mere. V kolikor se bodo pojavila odstopanja, jih bo uskladil z naročnikom;
- da bo vse mere preveril na licu mesta predvidene montaže (Zdravstveni dom Sežana) in morebitna odstopanja pred dobavo in montažo ter izvedbo uskladil v delavniški dokumentaciji;
- da bo izdelal, nabavil, dobavil in montiral opremo v celoti skladno z projektno dokumentacijo (načrt notranje opreme). V primeru ugotovitve neskladja načrta s prostori predvidenimi za montažo je izvajalec dolžan izdelati in montirati opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru (dimenzije, instalacijski priključki, vgrajena oprema);
- da bo za vse izdelke po meri izdelal delavniško dokumentacijo, ki jo potrditi naročnik;
- da bo izpolnil vse zahteve glede kvalitete materialov, navedene v popisu opreme in načrtu opreme ter v razpisni dokumentaciji;
- da bo oprema po naročilu vizualno usklajena s tipsko opremo, da bodo uporabljene iste površinske obdelave, materiali in detajli;
- da bo z izdelavo in dobavo pričel le po potrditvi vzorčnih izdelkov, materialov in opreme s strani naročnika;
- da bo vse morebitne poškodbe tekom dobave in montaže opreme, povzročene s strani izvajalca (oziroma njegove delovne ekipe) odpravil na lastne stroške;
- da so lahko maksimalna dimenzijska odstopanja tipskih elementov do 3%;
- da bo polega izdelave, nabave, dobave in montaže razpisane opreme izvedel vse spremljevalne storitve, kot so vnos opreme in montaža na po prostorih naročnika, čiščenje prostorov med izvedbo pogodbenih del (sprotno čiščenje, odvoz embalaže itd.) in končno čiščenje (prostori po montaži vrnjeni v prvotno čisto stanje);
- da bo na lastne stroške odstranil in kril vse stroške odvoza odpadnega materiala in embalaže na ustrezno deponijo;
- pisno obvestil naročnika o zaključku vseh pogodbenih obveznosti;

- da bo ob primopredaji pogodbenih del predal za vso izdelano, dobavljeno in montirano opremo naročniku pisno/e garancijo/e za najmanj 12 mesecev od datuma od zapisniško potrjene primopredaje pogodbenih del;
- ob primopredaji pogodbenih del oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika, izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo pooblaščene zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi (za dobo 3 let po zapisniški primopredaji del), višini 5% pogodbene vrednosti izvedenih del z DDV;
- da bo ob primopredaji pogodbenih del predložil naročniku natančna navodila za uporabo in vzdrževanje za izdelano (po meri) in dobavljeno (tipsko) opremo ter vso dokazno tehnično dokumentacijo;
- izpolnjeval vse pogoje, sprejete z razpisno dokumentacijo.

Dobavitelj oziroma izvajalec bo moral naročniku ob primopredaji pogodbenih del, za vse materiale, blago in opremo predložiti, v slovenskem jeziku: pripadajočo dokazno tehnično dokumentacijo s certifikati in/ali izjavami o lastnostih. Poleg vseh naročnikovih tehničnih zahtev mora biti vsa tipska dobavljena oprema opremljena z deklaracijsko nalepko iz katere je razviden proizvajalec, tip artikla in datum izdelave. Dobavitelj oziroma izvajalec mora predati tudi navodila za uporabo in vzdrževanje ter garancije proizvajalcev za blago in garancijo ponudnika za odpravo napak v garancijskem roku.

XII. PODIZVAJALCI

14. člen

(Opomba naročnika: ta člen vsebinsko velja samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, v primeru da ne bo nastopal s podizvajalci bo vsebinsko prilagojen in skladen z ZJN-3)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v obrazcu št. 3 (OBR-3) ponudbene dokumentacije dobaviteljeve oziroma izvajalčeve ponudbe št._____, z dne _____.

Poleg svojega računa mora dobavitelj oziroma izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ali lastno izjavo nominiranega podizvajalca, da vezano na predmetni e-račun izvajalca (navedba številke e-računa in datuma), podizvajalec nima nobenih finančnih zahtevkov do naročnika.

Dobavitelj oziroma izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo in soglasje za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

Z izvajalcem bodo pri izvedbo javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

PODIZVAJALEC

Naziv: _____

Polni naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____
Predmet: _____
Količina: _____
Vrednost: _____
Kraj: _____
Rok izvedbe teh del: _____

PODIZVAJALEC

Naziv: _____
Polni naslov: _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Transakcijski račun: _____
Banka: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____
Predmet: _____
Količina: _____
Vrednost: _____
Kraj: _____
Rok izvedbe teh del: _____

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Podizvajalske pogodbe med izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

OPOMBA:
V primeru, da ponudnik/izvajalec del ne bo izvajal s podizvajalci, bo na začetku 16. člena pogodbe navedeno: »Izvajalec bo vsa dela izvedel brez podizvajalcev.

XIII. SKRITE NAPAKE

15. člen

V primeru, da se po uspešni izvedbi del po tej pogodbi pokaže kakšna napaka, ki je ob prevzemu z običajnim pregledom ni bilo mogoče odkriti (skrite napake) in ki ne zapade pod določbe garancije po tej pogodbi, jo je dolžan izvajalec odpraviti v skladu z določbami Obligacijskega zakonika.

XIV. GARANCIJSKA DOBA

16. člen

Dobavitelj oziroma izvajalec daje za vsa izvedena pogodbena dela 3 letno garancijo po zapisniški primopredaji del. Garancijski rok teče od zapisniško potrjeno opravljene primopredaje del. Za vgrajeno opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev vendar minimalno 12 mesecev od primopredaje del.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če dobavitelj oziroma izvajalec v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Dobavitelj oziroma izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Če je bil kakšen del predmeta javnega naročila v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok (tudi garancijski rok proizvajalcev) znova.

XV. OMEJITVE POSLOVANJA

17. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

XVI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

18. člen

Skrbnik pogodbe naročnika po tej pogodbi je:

_____

in je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Skrbnik pogodbe dobavitelja po tej pogodbi je: _____.

Dobavitelj je dolžan naročniku omogočiti stalen in nemoten nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

V primeru, da:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom ali zamuja z izvedbo posamezne faze glede na terminski plan;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- naročnik opozori izvajalca, da ne odprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po kraju naročnika.

XIX. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

22. člen

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko so izpolnjeni vsi pogoji po tej pogodbi ter ko se podpiše primopredajni zapisnik, vključno s predajo vse pripadajoče dokazne tehnične dokumentacije s certifikati in/ali izjavami o lastnostih, dokazil o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev po Uredbi ZeJN, navodil za uporabo in vzdrževanje ter garancij proizvajalcev za blago in garancijo ponudnika za odpravo napak v garancijskem roku in ostalih zahtevanih dokazil skladno z razpisno dokumentacijo ter to pogodbo.

23. člen

Dobavitelj oziroma izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša.

Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

24. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek oziroma aneks k pogodbi.

XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

26. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka dva (2) izvoda.

Številka: _____	Številka: _____
Datum: _____	Datum: _____
NAROČNIK:	**IZVAJALEC:**
ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	_____
direktorica	_____
Katerina Rihter	_____